



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
4.03.2025 № 6277

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "РІВНЕЕЛЕКТРОАВТОТРАНС"
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Комунального підприємства "Рівнеелектроавтотранс" Рівненської міської ради (далі – Підприємство).

Підприємство створене згідно з наказом міністра комунального господарства УРСР № 344 від 15 жовтня 1974 року і є правонаступником усіх прав та обов'язків Державно-комунального підприємства "Рівненське тролейбусне управління" та Комунального підприємства "Рівнеелектроавтотранс". Підприємство створене для надання послуг з перевезення пасажирів.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Рівненської міської територіальної громади. Засновником та власником Підприємства є Рівненська міська територіальна громада в особі Рівненської міської ради (далі – Власник). Органом управління Підприємства є Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність" та "Про міський електричний транспорт", постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рівненської міської ради, розпорядженнями Рівненського міського голови та цим Статутом. У всіх випадках, що передбачені чинним Статутом, Підприємство керується рішеннями Власника та/або Органу управління і вимогами чинного законодавства України.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку та штамп зі своєю назвою (фірмовим знаком), а також інші реквізити. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. За своєю організаційно-правовою формою Підприємство є комунальним комерційним підприємством і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування в поєднанні з бюджетним фінансуванням у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.6. Свою діяльність Підприємство здійснює на території України та за її кордоном на підставі чинного законодавства.

Підприємство може брати участь в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності за наявності рішення (дозволу) Власника.

Підприємство може створювати на території України, а також за її межами дочірні підприємства, філії та представництва за наявності рішення (дозволу) Власника. Створені Підприємством філії, представництва та дочірні підприємства можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Підприємству, в порядку, визначеному законодавством.

1.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління. Власник та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави (Україна), а держава (Україна) не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, якщо інше не буде визначене в укладених між ними угодах.

1.8. У межах своєї статутної діяльності та положень цього Статуту Підприємство має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем, третьою особою в судах та інших судових органах.

1.9. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство "Рівнеелектроавтотранс" Рівненської міської ради;

скорочене: КП "Рівнеелектроавтотранс" РМР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: 33019, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Данила Галицького, буд. 23.

2. ПРЕДМЕТ ТА ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється з метою більш повного забезпечення суспільних потреб у галузі пасажирських перевезень та пов'язаних із цим проведенням інших робіт і наданням послуг, передбачених Статутом Підприємства, та реалізації на основі отриманого прибутку соціальних і економічних інтересів Власника та членів трудового колективу Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення в установленому законом порядку всіх видів діяльності, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

2.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- діяльність регулярного електротранспорту;
- діяльність автомобільного регулярного транспорту;
- діяльність нерегулярного пасажирського транспорту;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту;
- рекламна діяльність, у тому числі виготовлення рекламної продукції;
- надання будь-яких видів рекламних послуг, проведення рекламних кампаній;

- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за замовленням підприємств і організацій;
- програмне забезпечення (програмно-технічні робочі місця);
- операції з нерухомим майном;
- експлуатація житлового фонду;
- здавання в найм власної та державної нерухомості;
- купівля, продаж, оренда об'єктів нерухомості;
- охорона організацій, установ, громадян, а також їхнього майна, в тому числі охорона, стоянка, мийка транспортних засобів;
- торговельно-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;
- оренда інших наземних транспортних засобів та устаткування;
- оренда об'єктів нерухомості;
- загальнобудівельні роботи;
- благодійна діяльність;
- технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;
- проведення медичних оглядів водіїв;
- надання автотранспортних послуг;
- створення СТО та реалізація автомобілів, запчастин;
- зовнішньоекономічна діяльність, здійснення угод щодо експорту-імпорту;
- забезпечення соціального розвитку трудового колективу Підприємства, заходи по організації відпочинку (дозвілля) трудового колективу Підприємства, проведення культурно-масових та фізкультурних робіт;
- навчання кадрів та підвищення кваліфікації працівників;
- здійснення будівельно-монтажних та підрядних робіт;
- будівництво, проєктування;
- сантехнічні послуги;
- влаштування систем вентиляції, кондиціонування повітря та пневмотранспорту;
- прокладання мереж водопостачання;
- влаштування мереж опалення;
- монтаж та обслуговування газового обладнання;
- проєктування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель і споруд;
- сервісне обслуговування засобів та систем обчислювальної, електронної та оргтехніки;
- взаємодія зі світовими комп'ютерними мережами на комерційних та некомерційних засадах, надання доступу до світових інформаційних фондів та широкого спектру інформаційного сервісу;
- послуги з постачання електроенергії, в тому числі використання технологічних мереж;
- монтаж, технічне обслуговування і ремонт електричних двигунів, генераторів та трансформаторів;

- монтаж, технічне обслуговування і ремонт апаратури електророзподільної та контрольної;
- технічне обслуговування і ремонт електроустаткування;
- послуги з технічного обслуговування і ремонту пасажирських автомобілів (у тому числі тролейбусів);
- монтаж, технічне обслуговування і ремонт контактних та кабельних мереж;
- організація приватних маршрутів пасажирських перевезень у межах міста і області;
- організація та експлуатація автогосподарств, автозупинок, автозаправних станцій та автосервісних центрів, автопрокату;
- інші види діяльності відповідно до чинного законодавства України з метою одержання прибутку.

2.4. Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

Перелік видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, а також порядок одержання дозволу (ліцензії) для здійснення такої діяльності встановлюються чинним законодавством України.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок внесків (майнових, грошових) Засновника створено статутний капітал у розмірі 225 399 623,44 грн (двісті двадцять п'ять мільйонів триста дев'яносто дев'ять тисяч шістсот двадцять три гривні 44 копійки).

3.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Рівненської міської ради.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є власністю Рівненської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності щодо розпорядження окремими видами майна за згодою Власника у випадках та в порядку, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Орган управління здійснює окремі функції щодо управління майном Підприємства виключно в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України, та реалізовує їх безпосередньо або через уповноважений ним інший орган управління комунальним майном.

4.3. Власник майна (Засновник), закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним чи законом орган.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та грошові кошти, передані йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, майна, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації, субвенції з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні та благодійні (добровільні) внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до фінансово-господарських програм, замовлень та планів розвитку Підприємства;
- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладання договорів;
- виконувати роботи, надавати послуги за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, – зафіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами) чи встановленими відповідними виконавчими органами Засновника відповідно до статті 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- продавати, обмінювати, здавати в оренду основні засоби, які належать Підприємству, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством порядку (за погодженням з Органом управління та органом, уповноваженим здійснювати контроль за цим видом діяльності);
- в разі необхідності укладати будь-які угоди, договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету діяльності і правам Підприємства та не заборонена законодавством України;
- відкривати рахунки в установах банків;
- одержувати кредит під виконання робіт, надання послуг, закупку продукції;

- брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проєктів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами;
 - встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності з усіх напрямків своєї діяльності;
 - купувати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби тощо для потреб Підприємства;
 - залучати кредити, інвестиції;
 - брати участь у торгах (тендерах) та аукціонах;
 - отримувати безоплатні або благодійні (добровільні) внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 - самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності;
 - здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників підприємства;
 - здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до законодавства, в тому числі проведення виставок, презентацій, семінарів;
 - укладати колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства, розробляти та затверджувати за участю трудового колективу положення про преміювання та порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників;
 - самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності;
 - використовувати і розпоряджатися закріпленим за ним майном, здійснюючи будь-які дії, що не суперечать законодавству, в порядку, встановленому Власником або Уповноваженим органом;
 - користуватися іншими правами відповідно до законодавства України.
- 5.2. Підприємство зобов'язане:
- забезпечувати поставку продукції та виконання робіт і послуг відповідно до контракту із Засновником (Власником) і укладених договорів;
 - забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України;
 - забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
 - здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
 - створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціальне страхування;

- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- забезпечувати дотримання вимог Галузевої угоди і своєчасність розрахунків із працівниками Підприємства;
- вивчати пропозиції, заяви, скарги громадян, забезпечувати виконання рішень ради і виконкому, розпоряджень міського голови;
- здійснювати бухгалтерський, податковий облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;
- вживати необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника (Власника) щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу. Засновник (Власник) здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через інший орган, до сфери якого входить Підприємство.

6.2. Засновник (Власник) має право:

- закріплювати належне йому майно за Підприємством на праві господарського відання;
- визначати мету та предмет діяльності Підприємства, структуру Підприємства, склад та компетенцію органів управління, порядок прийняття ними рішень, склад і порядок використання (продаж чи інший спосіб відчуження) майна;
- визначати інші умови господарювання Підприємства, а також здійснювати безпосередньо або через уповноважений ним орган у межах, встановлених законом, інші управлінські повноваження щодо Підприємства;
- отримувати інформацію про діяльність Підприємства;
- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
- приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства, визначати напрямки використання його майна, зміни форми власності Підприємства;
- приймати рішення про створення Підприємством спільних підприємств (господарських товариств), у тому числі з іноземними інвестиціями;
- встановлювати розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- встановлювати тарифи на проїзд у міському електричному транспорті, які забезпечують беззбиткову діяльність підприємства.

Засновник (Власник) має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

Засновник (Власник) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, в межах своєї компетенції, здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням.

6.3. Орган управління:

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є в комунальній власності, що передане до сфери його управління в межах визначених повноважень;

- заслуховує звіти директора та інших посадових осіб органів управління Підприємством з окремих питань діяльності Підприємства;

- здійснює контроль за використанням прибутку Підприємства;

- погоджує планування та здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства в межах визначених повноважень;

- затверджує фінансовий план та план розвитку Підприємства;

- приймає рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб органів управління Підприємства;

- визначає організаційну структуру Підприємства в межах, визначених Засновником та чинним законодавством України;

- аналізує дії директора щодо управління Підприємством;

- в разі необхідності виступає ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства.

6.4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює його директор, який згідно зі статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" призначається та звільняється міським головою та працює на контрактній основі.

В разі відсутності Директора (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження, звільнення тощо) обов'язки директора виконує головний інженер.

6.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Засновника чи інших органів управління.

6.6. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю.

6.7. Директор Підприємства:

- несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

- визначає структуру управління Підприємства і встановлює штат з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства, затверджує структуру і штатний розпис Підприємства в межах граничної (нормативної) чисельності працівників та Фонду оплати праці, положення про його підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях та в стосунках з громадянами;
- користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України і в межах, визначених трудовим контрактом та чинним Статутом Підприємства;
- укладає договори, угоди в тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення в разі виявлення порушень трудового законодавства;
- забезпечує дотримання положень чинного законодавства у сфері управління майном, переданим Власником Підприємству на баланс і в господарське віддання з метою здійснення його статутної діяльності;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції директора.

Директор Підприємства має право приймати і інші рішення щодо діяльності Підприємства, які не суперечать чинному законодавству України, крім тих, які здійснює Засновник (Власник) та Орган управління самостійно.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник підприємства.

7.2. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на 2-3 роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного органу цього колективу.

7.3. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудящих та Органу управління на Підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є неперевищення планових збитків від перевезення пасажирів і отримання прибутку від інших видів діяльності.

Порядок розподілу і використання цього прибутку визначаються загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

8.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємство сплачує проценти по кредитах банку та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

Порядок використання прибутку Підприємства визначає Засновник шляхом встановлених обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

8.3. За рішенням Засновника та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Підприємство може створювати:

- статутний фонд;
- резервний (страховий) фонд;
- фонд оплати дивідендів;
- фонд виробничого розвитку;
- фонд соціального забезпечення;
- фонд матеріального заохочення.

Рішення про створення певного фонду приймається Засновником Підприємства.

Рішення про використання коштів фонду приймається Власником Підприємства.

8.3.1. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі не менше як 25 % від статутного фонду Підприємства. Резервний фонд Підприємства використовується для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат. Резервний фонд створюється шляхом щорічних відрахувань у розмірі не менше як 5 % від чистого прибутку Підприємства до отримання необхідної суми. Кошти фонду зараховуються на спеціальний рахунок в установі банку.

8.3.2. Фонд сплати дивідендів створюється за рахунок чистого прибутку Підприємства. Розмір планової та нарахованої за рік суми цього фонду затверджується Засновником Підприємства (Власником).

8.3.3. Фонд виробничого розвитку створюється за рахунок чистого прибутку Підприємства шляхом щорічних відрахувань у розмірі не менше як 30 % від чистого прибутку. Розмір, порядок та напрямки використання фонду затверджуються вищим органом Підприємства.

8.3.4. Фонд соціального забезпечення утворюється після формування резервного (страхового) фонду, фонду сплати дивідендів, фонду виробничого розвитку. Розмір, порядок та напрямки використання фонду затверджуються Засновником Підприємства.

8.3.5. Фонд матеріального заохочення утворюється після формування фондів, вказаних чи визначених Засновником відповідно до цього Статуту, і використовується для преміювання та інших видів матеріального заохочення персоналу.

8.4. За рішенням Засновника Підприємства можуть бути створені інші фонди Підприємства: представницький (у розмірі 1 %), фонд інвестиційної діяльності, фонд соціально-культурних заходів.

8.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

8.6. Підприємство здійснює оплату праці відповідно до умов та в межах фонду оплати праці, передбачених чинним законодавством та галузевою тарифною угодою.

8.7. Підприємство здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також відповідно до вимог закону – фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом, або з порушенням порядку, встановленого законом. Достовірність та повнота річного балансу і звітності Підприємства у випадках, визначених законом, повинні бути підтверджені аудитом (аудиторською організацією).

8.8. Перевірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади в межах визначених законом повноважень, ревізійною комісією (ревізором) Підприємства та/або аудиторами в порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України. Органи державної влади і посадові особи зобов'язані здійснювати інспектування та перевірки діяльності суб'єктів господарювання неупереджено, об'єктивно і оперативно, дотримуючись вимог чинного законодавства, поважаючи права і законні інтереси суб'єктів господарювання. Перевірки не повинні порушувати нормального (встановленого) режиму роботи Підприємства. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їхніх посадових осіб під час здійснення ними державного контролю та нагляду забороняється.

8.9. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їхніх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені суб'єктом господарювання в установленому законодавством порядку.

8.10. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

8.11. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами в установленому законодавством України порядку.

8.12. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам у результаті злиття, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим Засновником, за судовим рішенням або рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

9.1.1. Загальний порядок реорганізації Підприємства.

Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань юридичної особи, що припиняється, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

Передавальний акт або розподільчий баланс затверджується органом, який прийняв рішення про її припинення в порядку, визначеному законом.

Нотаріально посвідчені копії передавального акта та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію за місцем державної реєстрації юридичної особи правонаступника, якщо інший порядок (процедура) не передбачені законом.

Якщо правонаступниками юридичної особи є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних зобов'язань юридичної особи, що припиняється, неможливо, юридичні особи – правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами юридичної особи, що припинилася.

9.1.2. Загальний порядок ліквідації підприємства.

Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна юридичної особи, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується органом, який прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи. Виплата грошових сум кредиторам юридичної особи, що ліквідується, проводиться в порядку черговості, встановленої законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, якщо інше не встановлено законом.

В разі недостатності в Підприємства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Підприємства. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається Власнику, якщо інше не встановлено законом.

9.2. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

9.3. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Статуту приймаються Власником або Підприємством, в межах своєї компетенції, та здійснюються шляхом викладення Статуту в новій редакції, яка затверджується Власником або Уповноваженим органом.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

11.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, то це не стосується решти його положень.

11.3. У разі зміни чинного законодавства умови Статуту діють у тій частині, що не суперечить цим змінам, але в цілому Статут не втрачає своєї чинності.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН





Пронумеровано та
пронумеровано 13 арк.
(тринадцять аркушів)

